



ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Tutorial para generar un asunto

Licencia Estatal



Acciones rápidas ▾

¡Hola! BERENICE DEL ROCIO CORDERO AVILA / ADMINISTRADOR INSTITUCIONAL

- Inicio
- PAM
- Borradores
- Asuntos
- Nuevo asunto**
- Bandeja de entrada
- Consultar asunto
- Trámites
- Respuestas
- Documentos para firma
- Catálogos
- Administración
- Ver manual de usuario

Inicio

Inicio

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
🔄 09:59 AM

0 Mis documentos para firma

0 Mis documentos para firma

0 Borradores

0 Generados

- Recibidos

0 En elaboración

0 En revisión

0 Revisado

4 Trámites

3 Envíos

1 Turnos

0 Por enviar

3 Enviado

0 En tiempo

0 Por vencer

0 Vencido

0 Rechazado

0 Por enviar

1 Enviado

0 En tiempo

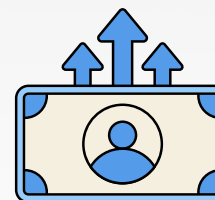
0 Por vencer

0 Vencido

0 Rechazado

Le damos clic

Recuerda que los de tipo: **“Externo y Interno”** son correspondencia de entrada.



Y los de tipo: **“Del área”** son correspondencia de salida.

¡Hola! BERENICE DEL ROCIO CORDERO AVILA / ADMINISTRADOR INSTITUCIONAL

Nuevo asunto Inicio Nuevo asunto x

Estado: Tipo:* ☐ Externo ☒ Interno ☐ Del área Confidencial: ☒ NO

Asunto

Remitente, folios y fechas En este caso sera de este tipo

Remitente

Institución

Área * 2

Seleccione el área

Firmante * 3

Seleccione el firmante

Cargo

Folios

Folio área

ID. origen

ID. remitente

ID. sistema

Folio intermedio

Folio intermedio 4

No. de documento * 4

No. de documento

Fechas 5

Elaboración* 5

15/01/2025

Recepción* 6

15/01/2025

10:11 AM

Compromiso:

dd/mm/aaaa

llenamos los campos correspondientes



Y así quedaría el primer apartado del remitente ya con la información correspondiente



Nuevo asunto



Inicio



Nuevo asunto



Estado:

Tipo:*



Externo



Interno



Del área

Confidencial:



NO

Asunto

Remitente, folios y fechas

Remitente

Institución

SECRETARIA DE FINANZAS

Área



*

COORDINACION DE PLANEACION, CONTROL Y CALIDAD

Firmante *

PAOLAALEJANDRA NAVA SORIA

Cargo COORDINADOR/A DE PLANEACIÓN, CONTROL Y CALIDAD

Folios

Folio área

ID. origen

ID. remitente

ID. sistema

Folio intermedio

Folio intermedio

No. de documento *

CPCC-23456/2025

Fechas

Elaboración*

15/01/2025

Recepción*

15/01/2025

10:21 AM

Compromiso:

dd/mm/aaaa



ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

—Destinatario

Dirigido a



Seleccione el dirigido a



Cargo

Atendiéndose por

Este apartado es de manera opcional

Seleccione el asignado a



—Síntesis del asunto



Tiene como un máximo de 300 caracteres

Síntesis del asunto





Y así quedaría el segundo apartado del destinatario ya con la información correspondiente

Destinatario

Dirigido a 

JUAN FRANCISCO ALEJANDRI ÁLVAREZ ▼

Cargo JEFE/A DE MEJORA
CONTINUA(DGA)

Atendiéndose por

Seleccione el asignado a ▼

Síntesis del asunto

Actualización de Manuales para toda la Secretaría de Finanzas. 

Todos estos apartados son de manera opcional

Tema, subtema y evento

Tema

Seleccione el tema

Evento

Seleccione el evento

Subtema

Seleccione el subtema

Fecha y hora del evento

dd/mm/aaaa

10:21 AM

Información adicional

Palabras clave

Comentarios

Comentarios

Le damos clic



 Guardar asunto

Siempre nos tiene que aparecer la cintilla, cuando guardamos el asunto.



Operación satisfactoria

🕒 Asunto registrado con éxito

✓

Asunto - 10959691

Inicio

Asunto - 10959691

Estado: REGISTRADO

Tipo:*

☐ Externo

☒ Interno

☐ Del área

Confidencial:

☒ SI

☐ NO

Asunto

mientras este en estado "registrado" se puede modificar cualquier campo

Remitente, folios y fechas

Remitente

Institución

SECRETARIA DE FINANZAS

Área

COORDINACION DE PLANEACION, CONTROL Y CALIDAD

Firmante *

PAOLA ALEJANDRA NAVA SORIA

Cargo

COORDINADOR/A DE PLANEACIÓN, CONTROL Y CALIDAD

Folios

Folio área

2025000003

ID. origen

10959691

ID. remitente

10959691

ID. sistema

10959691

Folio intermedio

Folio intermedio

No. de documento *

CPCC-23456/2025

Fechas

Elaboración*

15/01/2025

Recepción*

15/01/2025

10:21 AM

Compromiso:

dd/mm/aaaa

Asunto

Documentos

Trámites

Respuestas

Documentos adjuntos al asunto

 Documentos

Sel. ☐	Acciones	 Nombre del documento	 Fecha de registro	 Tipo	 Registrado por	 Glosado

 Agregar documentos

 Documentos compartidos

 Plantillas

 Acciones masivas 

Asunto
Documentos
Trámites
Respuestas

Adjuntamos los documentos el sistema permite cualquier formato
(word, excel, powerpoint, zip, etc)

Le damos clic



Los documentos se verán adjuntos en la parte superior

Documentos

Sel.	Acciones	Nombre del documento	Fecha de registro	Tipo	Registrado por	Glosado
☐	⋮	P-GACI-00.pdf	15/01/2025 10:49:06	Anexo	cordero.berenice@guanajuato.gob.mx	
☐	⋮	Pro-GACI-PI-00.pdf	15/01/2025 10:49:06	Anexo	cordero.berenice@guanajuato.gob.mx	

Documentos compartidos

Plantillas

+ Acciones masivas

Asunto
Documentos
Trámites
Respuestas

► Arrastra archivos aquí para cargar (O haz click)