

Plan de acción formalizado

1. Identificación del Programa Social Estatal

a. Programa Social Estatal	Modernización al Comercio Detallista en Marcha
b. Clave del Proyecto de Inversión o proceso:	Q0326
c. Dependencia o Entidad responsable del programa:	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE
d. Siglas:	SDES
e. Clave Unidad Responsable (UR):	1025
f. Unidad Responsable (UR):	DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO Y ABASTO
g. Siglas UR:	
h. Fecha de Documentación:	01/06/22

2. Identificación del origen de recomendaciones

a. Instancia Evaluadora:	Evaluare, Expertos en Evaluación de Políticas Públicas S.A. de C.V.
b. Tipo de Evaluación:	Diseño
c. Año de Evaluación:	2016

3. Compromisos

Num: 648

a. Contenido de la recomendación:	Fortalecer el vínculo con los documentos de planeación estatales (Plan2035 y Programa Sectorial de Economía de la SDES).
b. Relevancia:	No Factible

Num: 649

a. Contenido de la recomendación:	Sistematizar el proceso de atención y seguimiento al interior de la Unidad Responsable y con las demás instancias ejecutoras
b. Relevancia:	Mejora Continua
c. Tipo de actores involucrados en su atención:	Intergubernamental
d. Plazo factible de atención:	Mediano
e. Estatus de atención:	Atendida
f. Actividades a emprender:	1. Solicitar presupuesto para la realización de una plataforma en la que los Municipios, Dependencias y Organismos Ejecutores puedan interactuar de manera mas eficiente para la atención y seguimiento de etapas del Programa, mientras tanto esta plataforma sistematizada es el DRIVE con carpetas compartidas de cada etapa.
g. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección General de Comercio y Abasto
h. Productos y/o evidencias:	Oficio de solicitud de presupuesto para la plataforma y Evidencia de la sistematización del proceso de atención y seguimiento en DRIVE

Plan de acción formalizado

- i. Resultados Esperados: Agilizar el proceso de atención y seguimiento al interior de la Unidad Responsable y con las demás instancias ejecutoras
- j. Fecha de Término: 30/01/18

Num: 650

- a. Contenido de la recomendación: Se recomienda que el Padrón integre datos socioeconómicos de los beneficiarios con la finalidad de identificar a personas u hogares atendidos o que han sido indirectamente beneficiadas por encontrarse en Zonas de Atención Prioritaria.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Específica
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Atendida
- f. Actividades a emprender: 1. Se adecuó el formato anexo 1 de solicitud de atención incluyendo datos socioeconómicos
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección General de Comercio y Abasto
- h. Productos y/o evidencias: Formato de solicitud Anexo 1 incluido en Reglas de Operación desde el año 2020
- i. Resultados Esperados: Poder identificar a personas u hogares atendidos o que han sido indirectamente identificadas por encontrarse en Zonas de Atención Prioritaria
- j. Fecha de Término: 25/03/20

Num: 651

- a. Contenido de la recomendación: Homologar las definiciones establecidas en Diagnóstico y las ROP
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Específica
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Atendida
- f. Actividades a emprender: 1. Se han estado adecuando los terminos y definiciones en las ROP de las cuales se han estado agregando Glosario de terminos de referencia
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección General de Comercio y Abasto
- h. Productos y/o evidencias: Reglas de Operación que incluye glosario de términos a partir del año 2018
- i. Resultados Esperados: Homologación y entendimiento en la Reglas de Operación
- j. Fecha de Término: 31/12/17

Num: 652

- a. Contenido de la recomendación: Fortalecer el vínculo con los documentos de planeación estatales (Plan2035 y Programa Sectorial de Economía de

Plan de acción formalizado

b. Relevancia: la SDES).
No Factible

Num: 653

a. Contenido de la recomendación: Replantear la caracterización de la población objetivo con la finalidad de acotar las particularidades y/o el área de enfoque que padece el problema identificado y, construir un método de cuantificación y focalización adecuado.

b. Relevancia: Mejora Continua

c. Tipo de actores involucrados en su atención: Específica

d. Plazo factible de atención: Corto

e. Estatus de atención: Atendida

f. Actividades a emprender: 1. Se replanteará la población objetivo en base a metas de atención definidas en las Reglas de Operación.

g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección General de Comercio y Abasto

h. Productos y/o evidencias: Reglas de Operación con población objetivo definida

i. Resultados Esperados: Reglas de Operación con Metas definidas para la atención de problemáticas identificados.

j. Fecha de Término: 31/12/18

Num: 654

a. Contenido de la recomendación: La información de la Base de Datos deberá robustecerse de manera que recolecte la información faltante:

- Socioeconómica, de las personas que dirigen las MIPYMES para priorizar a las ZAP
- Relativa a la naturaleza de las MIPYMES: si son micro, medias, pequeñas empresas, del sector comercial o de servicios, ubicación, si se localizan en una ZAP, etc.
- Información sobre beneficiarios potenciales que pueden demandar apoyos del Programa

b. Relevancia: Mejora Continua

c. Tipo de actores involucrados en su atención: Específica

d. Plazo factible de atención: Corto

e. Estatus de atención: Atendida

f. Actividades a emprender: 1. Se modificó el formato de solicitud (anexo 1) con información socioeconómica; se agregó un nuevo formato (anexo 2) el cual es complementario para tener más información del tipo de personas que solicitan el programa.

g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección General de Comercio y Abasto

h. Productos y/o evidencias: Reglas de Operación con población objetivo definida

i. Resultados Esperados: Con el formato anexo 1 (solicitud) y anexo 2 (estudio de vocación económica) coadyuva a la obtención de información socioeconómica; a partir de las Reglas de Operación del 2020

j. Fecha de Término: 25/03/20

Plan de acción formalizado

Num: 655

- a. Contenido de la recomendación: Se propone aumentar un indicador que mida el Porcentaje de cadenas de valor a las que fueron insertadas las empresas apoyadas
- b. Relevancia: No Factible

Num: 656

- a. Contenido de la recomendación: Desglosar los gastos tal como se recomienda en la pregunta 16 de la presente evaluación. Publicar en la página electrónica del Programa los resultados del mismo.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Específica
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Atendida
- f. Actividades a emprender: 1. A partir de las ROP publicadas para el ejercicio fiscal 2018 se delimitaron las acciones en la descripción de los apoyos y al momento separando los gastos de cada rubro de la meta
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección General de Comercio y Abasto
- h. Productos y/o evidencias: Gastos desglosados gastos por concepto.
- i. Resultados Esperados: Se obtuvo desglose del gasto por concepto (Capacitación, Imagen Comercial y Equipamiento Productivo)
- j. Fecha de Término: 31/12/17

4. Formalización del Plan de Acción

► Responsable del Programa

Nombre: Griselda Loana Velázquez Castillo

Dependencia: Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable

Cargo: Directora para la Modernización al Comercio

Firma

Plan de acción formalizado

▸ Responsable del Programa

Nombre:

Luis Fernando Robles Sierra

Dependencia:

Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable

Cargo:

Analista del Sector Comercio



Firma

▸ Enlace DyE

Nombre:

Luis Fernando Robles Sierra

Dependencia:

Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable

Cargo:

Analista del Sector Comercio



Firma