

Plan de acción formalizado

1. Identificación del Programa Social Estatal

- a. Programa Social Estatal
- b. Clave del Proyecto de Inversión Q0326
- o proceso:
- c. Dependencia o Entidad SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE
responsable del programa:
- d. Siglas: SDES
- e. Clave Unidad Responsable (UR): 1025
- f. Unidad Responsable (UR): DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO Y ABASTO
- g. Siglas UR:
- h. Fecha de Documentación: 14/11/23

2. Identificación del origen de recomendaciones

- a. Instancia Evaluadora: M&D Consulting Group S.C.
- b. Tipo de Evaluación: Consistencia y resultados
- c. Año de Evaluación: 2021

3. Compromisos

Num: 2116

- a. Contenido de la recomendación: "1: Establecer para Mi Tienda al 100 la Ficha Técnica de Indicadores a nivel Propósito y Componente conforme a lo solicitado por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) en la pregunta 11 y 12 de los Términos de Referencia con las siguientes características:
- Nombre.
 - Definición.
 - Método de cálculo.
 - Unidad de Medida.
 - Frecuencia de Medición.
 - Línea base.
 - Metas.
 - Definir el comportamiento del indicador (ascendente, descendente, regular o nominal).
- Los cuales pueden ser consultados en los siguientes manuales:
- Manual para el diseño y la construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales de México.
 - Guía para el establecimiento y cálculo de líneas base y metas.
 - Metodología para la Construcción de la Matriz de Indicadores para Resultado
- <https://www.coneval.org.mx/coordinacion/Paginas/monitoreo/metodologia/mml.aspx>"

Plan de acción formalizado

b. Relevancia:	Mejora Continua
c. Tipo de actores involucrados en su atención:	Institucional
d. Plazo factible de atención:	Mediano
e. Estatus de atención:	Comprometida
f. Actividades a emprender:	1. Establecer para Mi Tienda al 100 la Ficha Técnica de Indicadores a nivel Propósito y Componente conforme a lo solicitado por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)
g. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección General de Comercio y Abasto
h. Productos y/o evidencias:	Fichas Técnicas de Indicadores de Propósito y Componente
i. Resultados Esperados:	Contar con las fichas técnicas de indicadores de acuerdo a las características sugeridas por CONEVAL, a fin de tener datos y formatos homologados
j. Fecha de Término:	20/12/23

Num: 2117

a. Contenido de la recomendación:	"2: Elaborar el diagrama de flujo del proceso general y específico(s) del Q0326 conforme a los lineamientos establecidos en el anexo 12 de los términos de Referencia del 2021 con la finalidad de tener la misma estandarización en el diseño de los diagramas de flujo de los programas."
b. Relevancia:	Mejora Continua
c. Tipo de actores involucrados en su atención:	Institucional
d. Plazo factible de atención:	Corto
e. Estatus de atención:	Comprometida
f. Actividades a emprender:	1. Elaborar el diagrama de flujo del proceso general y específico(s) del Q0326 conforme a los lineamientos establecidos en el anexo 12 de los términos de Referencia del 202
g. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección General de Comercio y Abasto
h. Productos y/o evidencias:	Diagrama de flujo del proceso general y específico(s)
i. Resultados Esperados:	Tener la misma estandarización en el diseño de los diagramas de flujo de los programas.
j. Fecha de Término:	20/12/23

Num: 2118

a. Contenido de la recomendación:	"3: Incluir en el documento interno del cálculo de las poblaciones del Q0326 la redacción de los plazos para revisión y actualización de las poblaciones tanto potencial como objetivo."
b. Relevancia:	Mejora Continua
c. Tipo de actores involucrados en su atención:	Institucional
d. Plazo factible de atención:	Corto

Plan de acción formalizado

e. Estatus de atención:	Atendida
f. Actividades a emprender:	1. Incluir en el documento interno del cálculo de las poblaciones del Q0326 la redacción de los plazos para revisión y actualización de las poblaciones tanto potencial como objetivo
g. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección General de Comercio y Abasto
h. Productos y/o evidencias:	Documento con el cálculo de las poblaciones potencial y objetivo del Q0326
i. Resultados Esperados:	Contar con un documento en el que se describa la metodología de la obtención de las poblaciones potencial y objetivo, con información de fuentes oficiales
j. Fecha de Término:	14/11/23

Num: 2119

a. Contenido de la recomendación:	"4: Establecer en el documento diagnóstico, la evidencia de que la operación que esta realizando el programa es la más eficaz para atender la problemática "Las Unidades Económicas de comercio tradicional fijo, semi- fijo y popular del Estado de Guanajuato carecen de elementos de modernización para su supervivencia" sobre otras alternativas conforme a lo solicitado en la pregunta número 3 de los Términos de Referencia."
b. Relevancia:	Mejora Continua
c. Tipo de actores involucrados en su atención:	Institucional
d. Plazo factible de atención:	Corto
e. Estatus de atención:	Comprometida
f. Actividades a emprender:	1. Establecer en el documento diagnóstico, la evidencia de que la operación que esta realizando el programa es la más eficaz para atender la problemática
g. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección General de Comercio y Abasto
h. Productos y/o evidencias:	Documento Diagnóstico
i. Resultados Esperados:	Contar con un apartado en el documento diagnostico, donde se haga mención de que la intervención que realiza el gobierno para la atención de la problemática que atiende el programa, es la más eficaz.
j. Fecha de Término:	20/12/23

Num: 2120

a. Contenido de la recomendación:	"5: Desglosar en las Reglas de Operación artículo 3 o bien sobre el diseño las actividades que realiza Mi Tienda al 100 sobre las principales acciones que lleva a cabo para entregar los apoyos establecidos en el artículo 12 del manual operativo ya que actualmente se cita de manera general las acciones a emprender. "
b. Relevancia:	Mejora Continua
c. Tipo de actores involucrados en su atención:	Institucional
d. Plazo factible de atención:	Corto

Plan de acción formalizado

e. Estatus de atención:	Atendida
f. Actividades a emprender:	1. Desglosar en las Reglas de Operación las principales acciones que lleva a cabo para entregar los apoyos establecidos
g. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección General de Comercio y Abasto
h. Productos y/o evidencias:	Reglas de Operación del Programa Mi Tienda al 100 Q0326 2023
i. Resultados Esperados:	Mostrar al público dentro de las Reglas de Operación el desglose de las principales acciones que lleva a cabo para entregar los apoyos establecidos
j. Fecha de Término:	14/11/23

4. Formalización del Plan de Acción

► Responsable del Programa

Nombre: Licda. Griselda Loana Velazquez Castillo
Dependencia: Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable
Cargo: Directora General de Comercio y Abasto



Firma

► Enlace DyE

Nombre: Lic. Luis Fernando Robles Sierra
Dependencia: Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable
Cargo: Analista del Programa



Firma



Guía para la Operación del Monitoreo y
Evaluación de Programas Sociales Estatales



Plan de acción formalizado

▸ Capturista

Nombre:

Lic. Luis Fernando Robles Sierra

Dependencia:

Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable

Cargo:

Analista del Programa


Firma