

Plan de acción formalizado

1. Identificación del Programa Social Estatal

- a. Programa Social Estatal
- b. Clave del Proyecto de Inversión o proceso: QC3075
- c. Dependencia o Entidad responsable del programa: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE
- d. Siglas: SDES
- e. Clave Unidad Responsable (UR): 1015
- f. Unidad Responsable (UR): DIRECCION DE PROGRAMAS DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO
- g. Siglas UR:
- h. Fecha de Documentación: 06/09/24

2. Identificación del origen de recomendaciones

- a. Instancia Evaluadora: ADVANCED SERVICES SERPRO
- b. Tipo de Evaluación: Específica de desempeño
- c. Año de Evaluación: 2023

3. Compromisos

Num: 2632

- a. Contenido de la recomendación: 1. Realizar el Diagnóstico Particular del programa, considerando los criterios metodológicos del CONEVAL y/o SFIA, el cual debe incluir el árbol del problema que se pretende resolver con sus respectivas causas, a fin de definir los componentes necesarios para abatir las causas que lo producen.
- b. Relevancia: Vinculatoria
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Atendida
- f. Actividades a emprender: 1. Se realizó el el Diagnóstico Particular del programa, considerando los criterios metodológicos del CONEVAL y/o SFIA
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Empleo y Formación Laboral
- h. Productos y/o evidencias: El Diagnóstico Particular del programa.
- i. Resultados Esperados: Contar con información actualizada sobre situación ó problemática que atiende el Programa, para con ello se puedan tomar mejores decisiones para la intervención gubernamental
- j. Fecha de Término: 24/05/24

Num: 2633

- a. Contenido de la recomendación: 2. Definir correctamente el problema que el programa pretende resolver, identificarlo y escribirlo en algún

Plan de acción formalizado

	documento oficial, de manera que quede claro el objetivo del programa.
b. Relevancia:	Vinculatoria
c. Tipo de actores involucrados en su atención:	Institucional
d. Plazo factible de atención:	Corto
e. Estatus de atención:	Atendida
f. Actividades a emprender:	1. Se definió correctamente el problema que el programa pretende resolver, se identificó y escribió en algún documento oficial
g. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección de Empleo y Formación Laboral
h. Productos y/o evidencias:	Diagnóstico Particular del Programa
i. Resultados Esperados:	Al tener identificado bien el problema, nos quede claro el problema
j. Fecha de Término:	24/05/24

Num: 2634

a. Contenido de la recomendación:	3. Actualizar las fichas de indicadores de resultados, que permitan dar seguimiento a los avances logrados en cada ejercicio fiscal, a fin de contar con la información concreta y actualizada al realizar un análisis histórico.
b. Relevancia:	Mejora Continua
c. Tipo de actores involucrados en su atención:	Institucional
d. Plazo factible de atención:	Corto
e. Estatus de atención:	Atendida
f. Actividades a emprender:	1. Se actualizaron las fichas de indicadores de resultados
g. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección de Empleo y Formación Laboral
h. Productos y/o evidencias:	Fichas Técnicas de Indicadores
i. Resultados Esperados:	Dar seguimiento a los avances logrados en cada ejercicio fiscal, a fin de contar con la información concreta y actualizada al realizar un análisis histórico.
j. Fecha de Término:	06/09/24

Num: 2635

a. Contenido de la recomendación:	4. Definir las metas para cada uno de los indicadores de la MIR de acuerdo a los criterios metodológicos correspondientes, las cuales deben contemplar desde las actividades hasta el fin del programa para cada año.
b. Relevancia:	Mejora Continua
c. Tipo de actores involucrados en su atención:	Institucional
d. Plazo factible de atención:	Corto

Plan de acción formalizado

e. Estatus de atención:	Atendida
f. Actividades a emprender:	1. Se definieron las metas para los indicadores de la MIR de acuerdo a los criterios metodológicos
g. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección de Empleo y Formación Laboral
h. Productos y/o evidencias:	Reglas de Operación para el ejercicio 2024
i. Resultados Esperados:	Contar con una buena planeación y visión a dónde se pretende llegar durante el ejercicio fiscal 2024, dando cumplimiento a las necesidades de los emprendedores quienes solicitan el apoyo para su proyecto en el Estado de Guanajuato.
j. Fecha de Término:	31/12/23

Num: 2636

a. Contenido de la recomendación:	5. Verificar los métodos de cálculo y sus respectivas variables de todos los indicadores de manera que midan el avance que se desea observar en el desempeño del programa.
b. Relevancia:	Mejora Continua
c. Tipo de actores involucrados en su atención:	Institucional
d. Plazo factible de atención:	Corto
e. Estatus de atención:	Comprometida
f. Actividades a emprender:	1. Se verificarán los métodos de cálculo de todos los indicadores
g. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección de Empleo de Formación Laboral
h. Productos y/o evidencias:	Fichas Técnicas de Indicadores
i. Resultados Esperados:	Estas Fichas Técnicas nos permitan medir el avance que se desea observar en el desempeño del programa.
j. Fecha de Término:	31/10/24

Num: 2637

a. Contenido de la recomendación:	6. Realizar el seguimiento al desempeño de las actividades, y registrar aspectos cualitativos y cuantitativos del proceso cronológico que siguen el total de solicitudes que ingresaron hasta el cierre de cada ejercicio, de manera que puedan calcularse los indicadores de las actividades de la MIR.
b. Relevancia:	Mejora Continua
c. Tipo de actores involucrados en su atención:	Institucional
d. Plazo factible de atención:	Corto
e. Estatus de atención:	Comprometida
f. Actividades a emprender:	1. Se da seguimiento a la totalidad de solicitudes, donde se identifican la viabilidad de entrega de apoyos
g. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección de Empleo y Formación Laboral
h. Productos y/o evidencias:	Tarjeta Informativa del seguimiento al desempeño de las actividades del Programa.

Plan de acción formalizado

- i. Resultados Esperados: Contar con el registro aspectos cualitativos y cuantitativos del proceso cronológico que siguen el total de solicitudes que ingresaron hasta el cierre de cada ejercicio, de manera que puedan calcularse los indicadores de las actividades de la MIR.
- j. Fecha de Término: 30/09/24

Num: 2638

- a. Contenido de la recomendación: 7. Definir una estrategia de cobertura con la cuantificación precisa de la población objetivo del programa que contemple metas a corto, mediano y largo plazo.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender: 1. Elaborar una Tarjeta donde se mencione cuál es la estrategia de cobertura con la cuantificación precisa de la población objetivo del programa que contemple metas a corto, mediano y largo plazo.
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Empleo y Formación Laboral
- h. Productos y/o evidencias: Tarjeta Informativa que refleje la cobertura con la cuantificación de la población objetivo
- i. Resultados Esperados: Contar con la estrategia para cumplir con las metas a corto, mediano y largo plazo
- j. Fecha de Término: 31/10/24

Num: 2639

- a. Contenido de la recomendación: 8. Realizar el documento de postura institucional a las recomendaciones realizadas al Programa, denominado Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM).
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Específica
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Atendida
- f. Actividades a emprender: 1. Se elaboró el Documento de Postura Institucional a las Recomendaciones realizadas al Programa
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Empleo y Formación Laboral
- h. Productos y/o evidencias: Documento de Postura Institucional sobre de las recomendaciones al Programa
- i. Resultados Esperados: Contar con un documento oficial que informe la Postura Institucional que tienen los responsables del Programa respecto a las recomendaciones derivadas de la Evaluación Específica de Desempeño del Programa Confío en Ti de la Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable (SDES) Q3075.
- j. Fecha de Término: 06/08/24

Plan de acción formalizado

Num: 2640

- | | |
|---|--|
| a. Contenido de la recomendación: | 9. Realizar una evaluación de resultados e impactos del Programa Confío en Ti, que analice cómo los proyectos productivos generan empleo e ingresos en las familias de los beneficiarios, además del empoderamiento del sector de mujeres y el desarrollo de capacidades en la población beneficiada en general. |
| b. Relevancia: | Mejora Continua |
| c. Tipo de actores involucrados en su atención: | Institucional |
| d. Plazo factible de atención: | Mediano |
| e. Estatus de atención: | Comprometida |
| f. Actividades a emprender: | 1. Se realizará la solicitud de una Evaluación de Resultados e Impactos del Programa Confío en Ti |
| g. Área Responsable de la actividad: | 1. Dirección de Empleo y Formación Laboral |
| h. Productos y/o evidencias: | Oficios de solicitud y respuesta; y/o en su caso, informe final del Evaluador |
| i. Resultados Esperados: | Que el Informe Final de la Evaluación de Resultados e Impactos del Programa Confío en Ti, nos muestre un análisis de cómo los proyectos productivos generan empleo e ingresos en las familias de los beneficiarios, además del empoderamiento del sector de mujeres y el desarrollo de capacidades en la población beneficiada en general. |
| j. Fecha de Término: | 31/10/24 |

Num: 2641

- | | |
|---|---|
| a. Contenido de la recomendación: | 10. Realizar una valoración de cómo los apoyos beneficiaron a la población objetivo durante la pandemia por COVID 19 y después de ésta. |
| b. Relevancia: | Mejora Continua |
| c. Tipo de actores involucrados en su atención: | Institucional |
| d. Plazo factible de atención: | Corto |
| e. Estatus de atención: | Comprometida |
| f. Actividades a emprender: | 1. Se generará un documento que valorará cómo los apoyos beneficiaron a la población objetivo durante la pandemia por COVID 19 y después de ésta. |
| g. Área Responsable de la actividad: | 1. Dirección de Empleo y Formación Laboral |
| h. Productos y/o evidencias: | Documento que valore cómo los apoyos beneficiaron a la población objetivo durante la pandemia por COVID 19 y después de ésta. |
| i. Resultados Esperados: | Analizar cómo y cuál fue la afectación para apoyar a los ciudadanos beneficiarios durante y después de la pandemia de COVID 19 |
| j. Fecha de Término: | 31/10/24 |

Plan de acción formalizado

4. Formalización del Plan de Acción

▸ Responsable del Programa

Nombre: LAE Fátima del Carmen Oliva Hernández
Dependencia: Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable
Cargo: Encargada del Programa QC3075 Mi Negocio Contigo Sí

Firma

▸ Enlace DyE

Nombre: LAE Fátima del Carmen Oliva Hernández
Dependencia: Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable
Cargo: Encargada del Programa QC3075 Mi Negocio Contigo Sí

Firma

▸ Capturista

Nombre: LDR Carmelo Alonso Hernández Zamora
Dependencia: Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable
Cargo: Jefe de Proyectos Productivos

Firma