

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024 DE SECRETARÍA DE ECONOMÍA

No.	Línea estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento(%)	Observaciones
1	Capacitación	Objetivo 1: Proporcionar actualización de procedimientos internos en materia archivística a los servidores públicos enlaces y/o productores de la documentación que integran los expedientes de archivo de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitación y/o actualización en forma presencial y/o virtual al 100 por ciento del personal enlace responsable de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de enlaces y/o servidores responsables a los servidores públicos productores de la documentación que integran los expedientes de archivo de trámite y concentración.	100%	
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Objetivo 2: Fomentar el manejo normativo de la clasificación de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Dar seguimiento a los Informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Estado de Guanajuato.	Número de observaciones solventadas	100%	
		Objetivo 3: Coordinar las acciones para la integración de la documentación generada en los archivos de trámite y concentración de las unidades administrativas para generar el Inventario de la entrega recepción 2024.	Meta 1: Implementación de mejoras en Sistema de Gestión Documental(registro de expedientes de archivo) Meta 2: Organización de expedientes octubre 2018-2024 para la entrega recepción de la Administración	Número de expedientes organizados Inventarios de archivo de unidades administrativas	100%	
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Objetivo 4: Formalizar solicitudes de baja documental de expedientes que cumplieron su vigencia en los inventarios de archivo de concentración	Meta 1: Participar en convocatoria de proceso de dictaminación de baja documental de series que hayan cumplido su tiempo de conservación en Archivo de Concentración.	Resolución del proceso	0%	El personal del área atendió la implementación de SIGAP, digitalización de expedientes solicitados por parte del Archivo General del Estado y coordinación de información para entrega recepción 2018-2024, coincidentes con los periodos de publicación de convocatoria de proceso de dictaminación de valoración documental.
		Objetivo 5: Operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	Meta 1: Corrección valoración documental, a través del análisis de los procesos y procedimientos institucionales Meta 2: proporcionar actualización en materia archivística por parte de la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo.	Acuerdos cumplidos Capacitación brindada	100%	

Vo.Bo.

C.P. Victoria Gabriela Alvizo Fuentes

Directora General de Administración

Elaboró

Ma. Alejandra Verena Vera

Jefa de Correspondencia Y Archivo